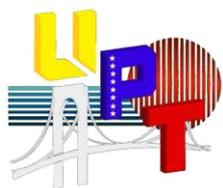




Ministerio del Poder Popular
para la **Educación Universitaria**



Universidad Politécnica Territorial
del Estado Bolívar



SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS



MANUAL DE INSCRIPCIÓN
DE ESTUDIANTES EN
SIGRECE

CIUDAD BOLÍVAR, ABRIL 2021

PASOS PARA INSCRIPCIÓN ESTUDIANTIL EN SIGRECE

Amig@ Estudiante para realizar el proceso de Inscripción debes seguir los siguientes pasos:

1. *Acceder al portal web www.uptbolivar.edu.ve, seguidamente dar clic en la pestaña **aplicaciones** y dentro de aplicaciones dar clic en la aplicación **SIGRECE**. Realizar lo que indica la **imagen**.*



UPTBOLIVAR

Actualizar Datos

UPTBOLIVAR

Correo Electrónico

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#) ACCEDER

Dar clic en el Botón de arriba para Actualizar Datos, es OBLIGATORIO.

PASOS PARA INSCRIPCIÓN ESTUDIANTIL EN **SIGRECE**

2. Ya en la ventana de **Consulta de Estudiantes**, debe **seleccionar Nacionalidad e Ingresar su Número de Cédula** para verificar si esta registrado en el Sistema.

SELECCIONAR NACIONALIDAD

INGRESAR SU NÚMERO DE CÉDULA Y DAR CLIC EN CONSULTAR.

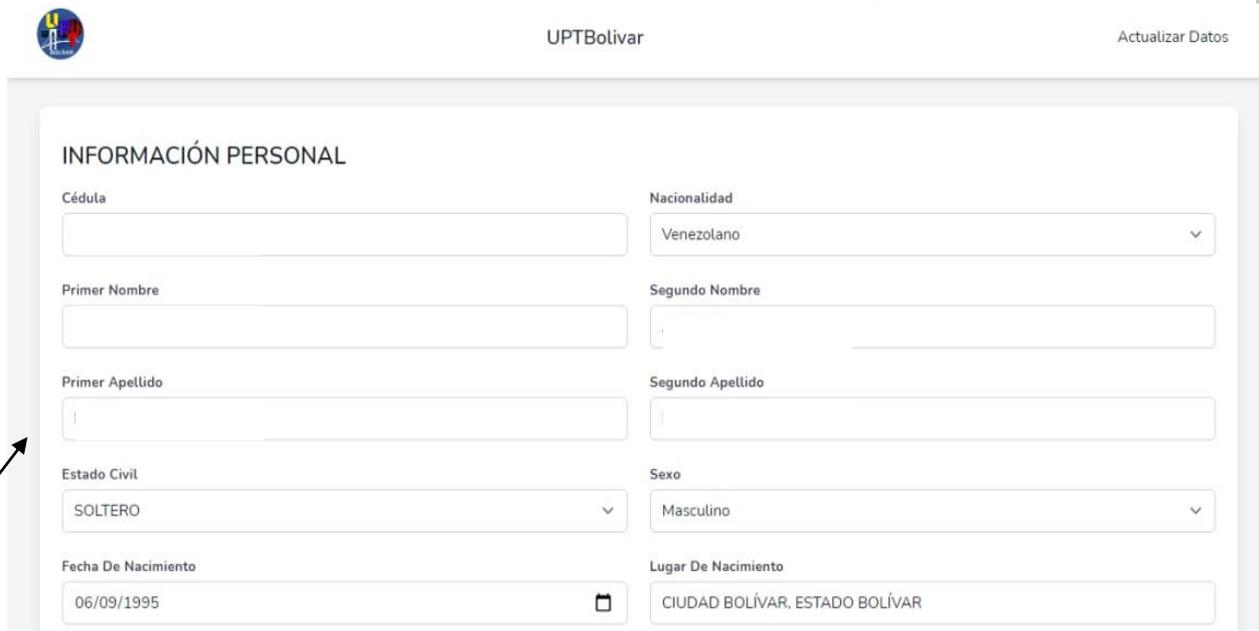


The screenshot shows the UPTBolívar SIGRECE interface. At the top right, it says 'UPTBolívar' and 'Actualizar Datos'. The main content area is titled 'CONSULTAR ESTUDIANTE'. It features two input fields: 'Nacionalidad' with a dropdown menu currently showing 'Venezolano', and 'Cédula' with an empty text box. Below these fields is a dark blue button labeled 'CONSULTAR'. Two arrows point from the text on the left to the 'Nacionalidad' dropdown and the 'Cédula' input field.

PASOS PARA INSCRIPCIÓN ESTUDIANTIL EN SIGRECE

3. Ya en la ventana de **Actualizar Datos**, visualizara su información Personal que le permitirá verificar su data, y **podrá Actualizar** la que el sistema le permita realizar.

Actualizar Información solo en los Campos que le sea permitido.



UPTBolívar Actualizar Datos

INFORMACIÓN PERSONAL

Cédula	Nacionalidad
<input type="text"/>	Venezolano ▼
Primer Nombre	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado Civil	Sexo
SOLTERO ▼	Masculino ▼
Fecha De Nacimiento	Lugar De Nacimiento
06/09/1995 📅	CIUDAD BOLÍVAR, ESTADO BOLÍVAR

PASOS PARA INSCRIPCIÓN ESTUDIANTIL EN SIGRECE

4. El Formulario de **Actualizar Datos** esta Dividido en **5 secciones**, que deberá ir leyendo con sumo cuidado e ir actualizando su Información que es de vital **importancia para su proceso académico.**

Ir revisando cada información que será visualizada en las Secciones del Formulario y al finalizar y estar segur@ dar clic en **GUARDAR.**

The screenshot displays a web form with the following sections and fields:

- INFORMACIÓN DE CONTACTO**: Includes a field for "Dirección".
- INFORMACIÓN DE MEDICA**: A section header.
- INFORMACIÓN LABORAL**: A section header.
- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**:
 - Fields for "Año De Ingreso A La UPTBolívar Antiguo IUTEB" (value: T-2013-1), "PNF" (value: INFORMATICA), and "Nucleo" (value: ANGOSTURA DEL ORINOCO).
 - Question: "¿Posee Equipos Electrónicos?" with checked options: TABLET, TELEFONO INTELIGENTE, COMPUTADORA DE ESCRITORIO, and LAPTOP.
 - Question: "¿Tiene Acceso A Internet?" with checked options: DATOS MOVILES and OTRO.
- GUARDAR**: A blue button at the bottom right, indicated by an arrow from the text below.

PASOS PARA INSCRIPCIÓN ESTUDIANTIL EN SIGRECE

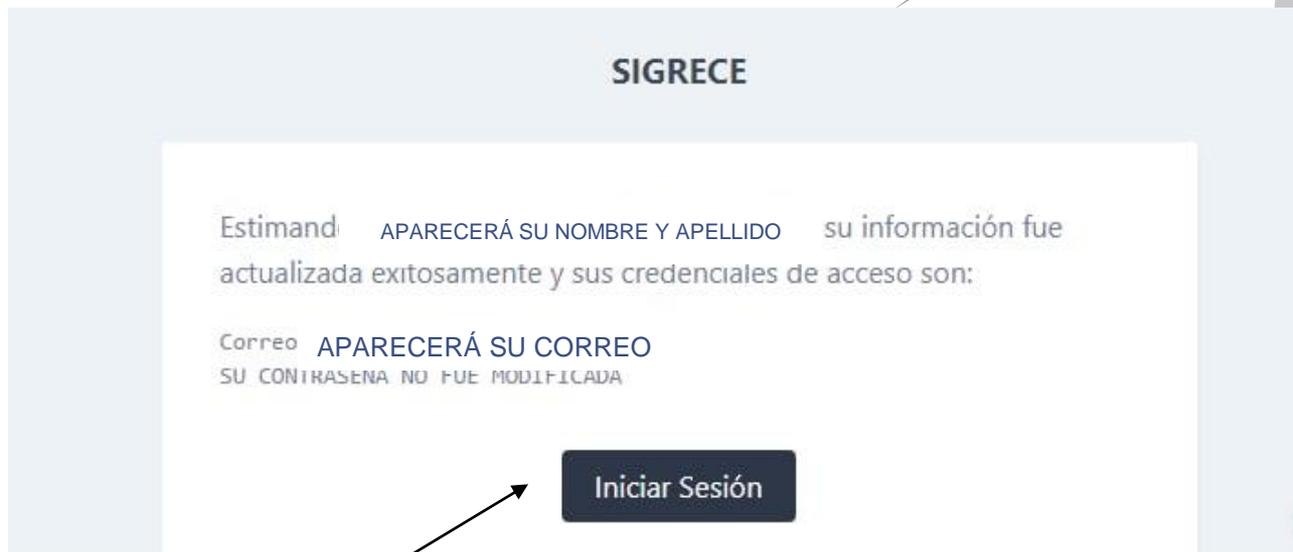
5. Luego de guardar la Información en el Formulario de **Actualización de Datos**, el Sistema lo redireccionara al inicio y deberá realizar lo que indica el mensaje para acceder al proceso de Inscripción, ya que a su correo llegan las credenciales de Acceso.



The screenshot displays the UPTBolívar website interface. At the top, there is a logo on the left, the text "UPTBolívar" in the center, and a link "Actualizar Datos" on the right. A green success message box at the top reads: "Éxito Información actualizada con éxito. revise su correo electrónico para consultar su información de acceso". Below this, there is a circular logo for UPTBOLÍVAR. In the foreground, a white box contains the text: "Verificar el mensaje y realizar lo que le Indica." To the right of this box is a login form with the label "Correo Electrónico" and two input fields. An arrow points from the text box to the success message.

PASOS PARA INSCRIPCIÓN ESTUDIANTIL EN **SIGRECE**

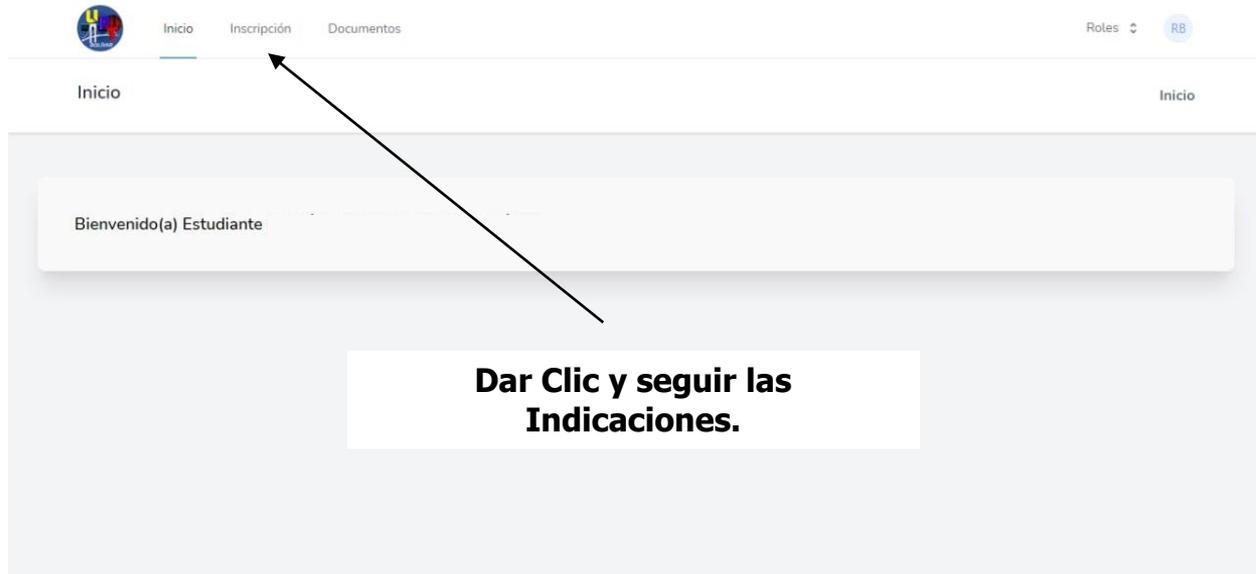
6. Ya en su Correo Electrónico que coloco en la Formulario de Actualización de Datos, le tiene que haber llegado un mensaje con las siguientes características, de ser así dar clic en **Iniciar Sesión**.



Dar Clic y seguir las Indicaciones.

PASOS PARA INSCRIPCIÓN ESTUDIANTIL EN SIGRECE

7. Ya luego de Iniciar Sesión en el Sistema, deberá dar clic en **Inscripción**, el mismo los llevara a la ventana de Unidades Curriculares a Inscribir y seleccionar la sección a cursar.



The screenshot displays the SIGRECE system interface. At the top, there is a navigation bar with three menu items: 'Inicio', 'Inscripción', and 'Documentos'. The 'Inscripción' item is highlighted with a blue underline. An arrow points from a text box below to this 'Inscripción' menu item. Below the navigation bar, the main content area shows a 'Bienvenido(a) Estudiante' message. In the top right corner, there are 'Roles' and 'RB' options. The word 'Inicio' also appears in the top right corner of the main content area.

Dar Clic y seguir las Indicaciones.

PASOS PARA INSCRIPCIÓN ESTUDIANTIL EN SIGRECE

8. En la Ventana de Inscripción de Materias, deberá **seleccionar las unidades curriculares a cursar, seleccionar la sección y dar clic en guardar**, cabe destacar que se recomienda leer bien lo que se indique para no cometer errores.

Inicio Inscripción Documentos Roles RB

Inicio Inicio

Selección de Unidad Curricular.

N°	TRIMESTRE	UC	SECCIÓN
		TRAYECTO UNO	NO HAY SECCIONES DISPONIBLES
1	I	ACTIVIDADES ACREDITABLES	<input type="button" value="INSCRIBIR"/>
	TRIMESTRE 3	ACTIVIDADES ACREDITABLES	
		TRAYECTO DOS	NO HAY SECCIONES DISPONIBLES
2	II	ACTIVIDADES ACREDITABLES	<input type="button" value="INSCRIBIR"/>
	TRIMESTRE 6	ACTIVIDADES ACREDITABLES	
		TRAYECTO CUATRO	NO HAY SECCIONES DISPONIBLES

Selección Sección.

PASOS PARA INSCRIPCIÓN ESTUDIANTIL EN SIGRECE

9. *Luego de Haber realizado su inscripción, deberá descargar su **comprobante de inscripción** y así tener su soporte de inscripción en el Programa que esta cursando.*



The screenshot displays the SIGRECE web application interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and the text 'Inicio', 'Inscripción', and 'Documentos' in the center. On the right side of the navigation bar, there is a 'Roles' dropdown menu and a user profile icon labeled 'RB'. Below the navigation bar, the word 'Inicio' is displayed on the left. The main content area features four blue buttons: 'COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN', 'CONSTANCIA DE ESTUDIO', 'CONSTANCIA DE CALIFICACIONES', and 'CARNET ESTUDIANTIL'. Two arrows point from text boxes to the interface: one points to the 'COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN' button, and another points to the 'Documentos' menu item.

Generar Comprobante.

Dar clic en Documentos, para generar su Comprobante de Inscripción.

PASOS PARA INSCRIPCIÓN ESTUDIANTIL EN **SIGRECE**

10. Ya finalizado su **proceso de Inscripción** con éxito, deberá esperar que sus **Docentes los contacte para iniciar su Proceso de Enseñanza Aprendizaje.**
11. **Si por alguna circunstancia no pudo realizar su proceso de Inscripción, deberá escribir al siguiente correo: uptebolivarcontrole20@gmail.com y hacer su solicitud al respecto.**

GRACIAS...

SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

MANUAL DE INSCRIPCIÓN
DE ESTUDIANTES EN
SIGRECE

